

MFU BOOK EXPO



29/10 - 02/11

2018

ข้อมูลสำหรับบริษัท/ร้านค้า

งานมหกรรมหนังสือ

(MFU Book Expo 2018)

- **วัน เวลา จัดกิจกรรม**

วันจันทร์ที่ 29 ตุลาคม - วันศุกร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2561

เวลา 9.00-19.00 น.

- **สถานที่จัดกิจกรรม**

ณ Education Park (e-Park) ชั้น 2 และ ชั้น 3

อาคารบริการวิชาการและการศึกษา

กิจกรรมภายในงาน



1. พิธีเปิดงานสัปดาห์หนังสือ วันที่ 29 ตุลาคม 2561 (16.00 น.)
2. กิจกรรม DIY Acrylic Painted Bags วันที่ 30 ตุลาคม 2561 (9.00-12.00 น.)
3. กิจกรรมศิลปะการตัดตุ่งไส้หมู วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 (9.00-12.00 น.)
4. กิจกรรมพบนักเขียน วันที่ 29 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2561
5. กิจกรรมลุ้นโชคการกุศล วันที่ 29 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2561
(11.00-13.00 น.)

รายได้จากกิจกรรม นำไปจัดซื้อหนังสือมอบให้แก่ห้องสมุดที่ขาดแคลน ในจังหวัดเชียงราย

6. การแสดงดนตรีจาก MFU Band
7. กิจกรรมออกร้านจำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม (ภาคตอนนอน)
ทุกวัน (11.00-21.00 น.)

หัวข้อการชี้แจง

1. ข้อตกลงในการออกร้านแสดงหนังสือ
2. การเสนอแนะและการกรอกแบบฟอร์มคัดเลือก
3. ขั้นตอนการส่งและรับหนังสือเพื่อตรวจเช็ค
4. แบบฟอร์มรวบรวมรายการหนังสือ (Excel) ที่มีผู้คัดเลือก
เพื่อส่งให้ศูนย์บรรณสารฯ
5. ข้อตกลงกรณี หนังสือที่ผ่านการพิจารณา

ข้อตกลงในการออกร้านแสดงหนังสือ



1. รับพิจารณาหนังสือที่เสนอซ้ำกับ e-Book ที่มีอยู่แล้ว
กรณีที่ปีพิมพ์ที่เสนอใหม่กว่าปีพิมพ์ของ e-Book ที่มีอยู่
2. ไม่จัดซื้อหนังสือที่เสนอซ้ำกับที่มีอยู่แล้ว
3. ไม่จัดซื้อหนังสือที่ไม่มีตัวเล่มและหนังสือที่คัดเลือกจาก
Catalog (หากฝ่าฝืนจะขอตัดสิทธิ์การจำหน่ายในครั้งนี้อย่างแน่นอน)

ข้อตกลงในการออกร้านแสดงหนังสือ

4. ไม่อนุญาตให้บริษัท/ร้านค้าที่เข้าร่วมงานออกร้านฯ **เข้าพบ** **อาจารย์ที่สำนักวิชาเพื่อเสนอขายหนังสือ** (หากฝ่าฝืนจะขอ ตัดสิทธิ์ในการจำหน่ายครั้งนี้)
5. ขอความกรุณาบริษัท/ร้านค้าขายหนังสือประจำบูธตนเอง ไม่อนุญาตให้นำเสนอหนังสือของบริษัท/ร้านค้าตนเอง **ตัดหน้าร้านค้าอื่น** (หากฝ่าฝืนจะขอตัดสิทธิ์ในการจำหน่าย ครั้งนี้)

การเสนอแนะฯ และการกรอกข้อมูล แบบฟอร์มคัดเลือก

จะรับพิจารณาหนังสือเฉพาะแบบฟอร์มคัดเลือกที่กรอกข้อมูล
ด้วยตัวบรรจง ชัดเจน ครบถ้วน (แบบฟอร์มแบ่งเป็น 3 ส่วน)

- ชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว ขอให้ผู้เสนอแนะเป็นผู้กรอกเอง
*กรณีตรวจพบว่าบริษัท/ร้านค้าใด กรอกข้อมูลผู้คัดเลือกที่
ไม่เป็นไปตามจริงจะขอตัดสิทธิ์ในการจำหน่ายครั้งนี้

ตัวอย่าง แบบฟอร์มคัดเลือกหนังสือ

แบบฟอร์มคัดเลือกหนังสือ "MFU Book Expo 2018"

29 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2561 ณ M-Square (E-Park) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สำหรับร้านค้า **1**

ชื่อร้านค้า/บริษัท (Vender).....

ชื่อหนังสือ (Title).....

ชื่อผู้แต่ง (Author)..... ISBN.....

สำนักพิมพ์ (Publisher).....ปีที่พิมพ์ (Year).....ราคาลดแล้ว.....฿

สำหรับผู้คัดเลือก (กรอกด้วยตนเอง)

2

****ข้อมูลสำคัญที่ผู้คัดเลือกต้องให้ข้อมูลครบทุกช่อง**

**ชื่อผู้คัดเลือก (Name).....

รหัสอาจารย์/พนักงาน/นักศึกษา (ID).....MFU Mail (Only).....โทร.....

**ใช้ประกอบการรายวิชา (ต้องระบุรหัสรายวิชา) (Course Code).....

**กรณีนักศึกษา (ต้องระบุ) อาจารย์ผู้สอน (Lecturer).....

เสนอเพิ่มจำนวนเล่มกรณีที่มีให้บริการที่ศูนย์บรรณสารแล้ว จำนวนเล่ม เหตุผลประกอบ.....

ไม่รับพิจารณาแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูล (**) ไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน ** ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุเพื่อประกอบการคัดเลือกหนังสือ

สำหรับเจ้าหน้าที่ **3**

☐ ไม่เข้า ☐ เข้า เลข Bib.รูปแบบการเข้า ☐ E-Book ☐ รูปเล่มจำนวน.....เล่ม สถิติการยืมจำนวน.....ครั้ง

☐ ไม่ผ่าน Note.....

มีการลงข้อมูลในระบบจัดซื้อแล้วโดย ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ ร้านค้า

กรณี ร้านค้าเป็นผู้ลงข้อมูลเอง โปรดเช็คเครื่องหมาย ✓
ในช่อง ☐ ร้านค้า

ขั้นตอนการส่งและรับหนังสือเพื่อตรวจเช็ค

1. ส่งหนังสือที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมแบบแบบฟอร์มคัดเลือก
2. รับบัตรคิว เพื่อเรียงลำดับการส่งหนังสือ
 - * กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มส่งให้ชัดเจน ครบถ้วน
 - ชื่อผู้ส่งหนังสือเขียนด้วยตัวบรรจง
 - * ติดบัตรคิวไว้กับแบบฟอร์มส่งหนังสือ และแนบกับหนังสือใน
รอบการส่งนั้น ๆ
 - * วางหนังสือที่โต๊ะส่งหนังสือ
 - เมื่อบริษัท/ร้านค้าใดมีหนังสือมาเพิ่มจากรอบการส่งเดิมให้เริ่ม
รับบัตรคิวใหม่ในลำดับถัดไป

ขั้นตอนการส่งและรับหนังสือเพื่อตรวจเช็ค

3. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจเช็คซ้ำและลงข้อมูลในระบบ ที่ละบริษัท/
ร้านค้า ตามลำดับคิว
4. บริษัท/ร้านค้า รับหนังสือที่ตรวจเช็คแล้วคืนทั้งหมด
(ที่โต๊ะรับหนังสือ) พร้อมเอกสารแนบกับหนังสือเล่มที่รอพิจารณา
ประกอบด้วย
 - * แบบฟอร์มคัดเลือกหนังสือ**ตัวจริง** (เพื่อให้ร้านนำไปคัดลอก
หรือทำสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานของร้านตัวเอง)
 - * แบบฟอร์มส่งหนังสือ

ขั้นตอนการส่งและรับหนังสือเพื่อตรวจเช็ค



5. หลังเสร็จงานมหกรรมหนังสือ บริษัท/ร้านค้า

- รวบรวมแบบฟอร์มคัดเลือกหนังสือ (ตัวจริง) ส่งคืนศูนย์บรรณสาร ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 (วันสุดท้ายของงาน)
- รวบรวมรายการหนังสือ ที่มีผู้คัดเลือกลงในไฟล์แบบฟอร์มของศูนย์บรรณสารฯ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องตามที่กำหนด)
- แบบฟอร์ม ดาวน์โหลดจาก <http://www.library.mfu.ac.th/bookexpo/> --ข้อมูลสำหรับร้านค้า --เอกสารดาวน์โหลด
- ส่งไฟล์แบบฟอร์ม กลับมายัง Email : acquisition.library@mfu.ac.th ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 (หากเกินกำหนดถือว่าร้านค้ายกเลิกรายการหนังสือทั้งหมด)

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรวบรวมรายการหนังสือที่มีผู้คัดเลือก

รายการหนังสือร้าน / บริษัท



29/10 - 02/11 2018

No	Title	Author	ISBN	Pub.	Year	Price	Copy	Amount	Course Code	Requested By	School	Store
	อักษรตัวใหญ่เฉพาะตัวแรก และชื่อเฉพาะ นอกนั้นตัวเล็กหมด	ไม่ต้องกลับ ชื่อ - นามสกุล	เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีขีด		ปีพิมพ์ ปัจจุบัน ที่มี จำหน่าย	ราคาสดแล้ว		ราคาสดแล้ว	หนังสือ ประกอบการ เรียนการสอน ต้องระบุ รหัสสาขาวิชา	ชื่อ-นามสกุล และ ID ผู้เสนอ		
1	Atlas of practical mohs histopathology	Sumaira Z. Asi	9781461451600	Springer	2013	5,355.00	1	5,355.00		อ.กীরดีการ นามสกุล 55218105	Medicine	??
2	Bailey & scott's diagnostic microbiology	Patricia Tille	9780323083300	Elsevier	2014	3,085.50	1	3,085.50		อ.กীরดีการ นามสกุล 55218105	Medicine	??
3	Gray's clinical photographic dissector of the human body	Marios Loukas	9781437724172	Elsevier	2013	1,768.00	1	1,768.00		อ.กীরดีการ นามสกุล 55218105	Medicine	??
4	Hematology	Ronald Hoffman	9781437729283	Elsevier	2013	8,415.00	1	8,415.00		อ.กীরดีการ นามสกุล	Medicine	??

แบบฟอร์ม ดาวน์โหลดจาก <http://www.library.mfu.ac.th/bookexpo/> --ข้อมูลสำหรับร้านค้า --เอกสารดาวน์โหลด

แบบฟอร์มรวบรวมรายการหนังสือที่มีผู้คัดเลือก

- ชื่อเรื่อง : อักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง และชื่อเฉพาะ อักษรตัวใหญ่
- ชื่อผู้แต่ง : ไม่ต้องกลับ ชื่อ - นามสกุล
- เลข ISBN : ระบุเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องมีขีดคั่น
- Year : ระบุปีพิมพ์ปัจจุบันที่ร้านค้ามีจำหน่าย
- Course Code : หนังสือประกอบการเรียนการสอน ต้องระบุรหัสรายวิชา
- Requester : ต้องระบุ 1.ชื่อ-นามสกุล และ 2.ID ผู้เสนอ
- Price / Amount : เสนอราคาที่ให้ส่วนลดแล้วเท่านั้น

ข้อตกลงกรณี หนังสือที่ผ่านการพิจารณา

1. จัดทำใบเสนอราคา รายละเอียดดังนี้

***แยกใบเสนอราคา (ราคาหนังสือไม่เกิน 5,000 กับราคาเกิน 5,000)**

ข้อความที่ต้องปรากฏในใบเสนอราคา

1. เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2. ลงวันที่ออกใบเสนอราคาพิมพ์ชัดเจนทุกแผ่น
3. กำหนดยื่นราคาไม่ต่ำกว่า 60 วัน
4. กำหนดการจัดส่ง (30 วัน) หนังสือเมื่อได้รับใบสั่งซื้อ
5. ระยะเวลาการให้เครดิต
6. ลายเซ็นผู้ออกใบเสนอราคา พร้อมประทับตราร้านค้า

ข้อตกลงกรณี หนังสือที่ผ่านการพิจารณา (ต่อ)

2. เมื่อส่วนพัสดุดอกใบสั่งซื้อไปยังบริษัท/ร้านค้า บริษัท/ร้านค้า
จะต้องจัดส่งตัวเล่มหนังสือกลับมายังศูนย์บรรณสาร(ห้องสมุด)
ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ใบสั่งซื้อ
(กำหนดระยะเวลาตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ หากเกินกำหนดจะขอ
พิจารณาร้านค้าที่เสนอหนังสือในงานลำดับถัดไป)
3. การส่งหนังสือ ต้องส่งครบทุกรายการตามจำนวนที่ระบุใน
ใบเสนอราคาเท่านั้น
4. ใบส่งของ ต้องมีรายการเป็นไปตามใบเสนอราคาและขอให้ระบุ
วันที่ในใบส่งของทุกครั้ง

ผู้ประสานงานหลัก (บริษัท/ร้านค้า)



นางสาวจุฑารัตน์ มาลาวิลาศ - เอ้ (บรรณารักษ์)

โทรศัพท์ : 0 5391 6320

Email : acquisition_library@mfu.ac.th

นางสาวภัทรวรรณ สิริวัฒน์ - อ้อย (เจ้าหน้าที่บริหาร)

โทรศัพท์ : 0 5391 6320

Email : acquisition_library@mfu.ac.th

นางสายกัญญา แสนโคตร - ต่าย (เจ้าหน้าที่บริหาร)

โทรศัพท์ : 0 5391 6337

Email : acquisition_library@mfu.ac.th

ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือ และเอกสาร



ชื่อ : ผู้ประสานงาน

ที่อยู่ : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (ห้องสมุด)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เลขที่ 333 หมู่ 1 ต.ท่าสูด อ.เมือง จ.เชียงราย

57100

โทรศัพท์ : 0 5391 6320 / 0 5391 6337

Line QR Code :

