

## เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย การประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่ชมรมห้องสมุดสีเขียวกำหนด ซึ่งมี 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด
2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมี 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

การประเมินผล พิจารณาที่ค่าคะแนนรวมทั้ง 2 ด้าน คือด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว ห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว จะได้รับเกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
2. เกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว ห้องสมุดที่ผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว จะได้รับเกียรติบัตรสำนักงานสีเขียว จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การแสดงผลพื้นฐานในการประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย หลักฐานการประเมินด้านห้องสมุด และหลักฐานการประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. การแสดงผลพื้นฐานและข้อมูลต่างๆ สามารถแสดงในรูปแบบของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด อาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับการบันทึกข้อมูลของแต่ละองค์กร โดยยังคงสาระสำคัญไว้
3. กรณีการประเมินแบบต่ออายุ จะต้องแจ้งข้อมูลของการประเมินครั้งก่อนหน้า ได้แก่ ช่วงเวลาที่เข้ารับการประเมินครั้งก่อนหน้า ผลการประเมินและข้อควรปรับปรุงจากการประเมินครั้งก่อนหน้า
4. กรณีการประเมินแบบต่ออายุ จะต้องแสดงข้อมูลต่อเนื่อง โดยย้อนหลังตั้งแต่ปีที่ผ่านการประเมินครั้งก่อนหน้าจนถึงปีที่เข้ารับการประเมินต่ออายุ หากแสดงผลการ

ดำเนินงานหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้เพียงบางปี จะไม่ได้คะแนนเต็ม ในกรณีที่ไม่มี การดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลังใดๆ จะได้ 0 คะแนน ตามข้อกำหนด ของแต่ละตัวชี้วัด

5. ห้องสมุดที่เข้ารับการประเมิน จะต้องศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว) ฉบับนี้ ให้เข้าใจ ก่อนเข้ารับการประเมิน

**การประเมินด้านห้องสมุด  
(5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด)**

**เกณฑ์การให้คะแนน**

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว	ร้อยละ 20
หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 25
หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ	ร้อยละ 15

\*\* ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน) \*\*

**การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยใช้เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว  
(6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด)**

**เกณฑ์การให้คะแนน**

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ร้อยละ 15
หมวด 4 การจัดการของเสีย	ร้อยละ 15
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ร้อยละ 15
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ร้อยละ 15

\*\* ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน) \*\*

**การประเมินด้านห้องสมุด**  
**เกณฑ์การประเมินด้านห้องสมุด ของห้องสมุดสีเขียว (Green Library)**  
**(5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด)**

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<b>หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>	
<b>1.1 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว</b>	
<b>1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการบริหารจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b> (1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งส่วนของสำนักงาน และพื้นที่บริการ (2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของห้องสมุด	0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ 1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ 2 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ แต่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของห้องสมุด 3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ และเป็นไปตามคำนิยามของห้องสมุด แต่ไม่พบหลักฐานการลงนามอนุมัติ และวันที่จัดทำเป็นปัจจุบัน 4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ และเป็นไปตามคำนิยามของห้องสมุด พบการลงนามอนุมัติพร้อมวันที่จัดทำเป็นปัจจุบัน
<b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b> 1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) เอกสารที่แสดงแผนผังของห้องสมุด ให้รวมพื้นที่สำนักงานและพื้นที่บริการโดยเน้นพื้นที่ภาพรวมให้เห็นถึงขอบเขตทางกายภาพที่จะขอการรับรอง 2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) เอกสารที่แสดงกิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ข้อ (1)	
<b>หมายเหตุ</b> 1. การลงนามอนุมัติจะต้องเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ 2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) และ (2) สามารถอ้างอิงจากรายงานการประชุมที่มีการหารือเพื่อกำหนดบริบทของห้องสมุดในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	
<b>คำอธิบาย</b> <b>ห้องสมุด</b> หมายถึง ห้องสมุดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่จัดตั้งเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อาจมีชื่อเรียกว่า หอสมุด ห้องสมุด สำนักหอสมุด สถาบันวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ ศูนย์บรรณสาร ศูนย์สารสนเทศ หรือชื่ออื่นใดที่มีการกิจในทำนองเดียวกัน โดยพื้นที่ห้องสมุด	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>นอกจากพื้นที่บริการ ยังรวมไปถึงพื้นที่สำนักงานของห้องสมุด และพื้นที่ใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้แก่ พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่ประกอบอาหาร ห้องน้ำ ลานจอดรถ พื้นที่รองรับของเสีย ระบบบำบัดของเสีย</p>	
<p><b>1.1.2 มีนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ในด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</b></p> <p><b>ด้านห้องสมุด</b></p> <p>(1) มีนโยบายการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) มีนโยบายการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และพร้อมใช้</p> <p>(3) มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(4) มีนโยบายการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p><b>ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(รายละเอียดเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุด</p> <p>1 คะแนน = มีการกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว แต่รายละเอียดนโยบายไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านห้องสมุด</p> <p>2 คะแนน = มีการกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านห้องสมุด แต่ไม่ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>3 คะแนน = มีการกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว สอดคล้องกับเกณฑ์ด้านห้องสมุด และครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด</p> <p>4 คะแนน = มีการกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด ทั้ง 2 ด้าน คือด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) - (4) ได้แก่ เอกสารนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ซึ่งต้องประกอบด้วย ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>2. ผู้ตรวจประเมินจะต้องพิจารณาเนื้อหาของนโยบายห้องสมุดสีเขียว มีความสอดคล้องกับเกณฑ์ด้านห้องสมุด (ตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว) และเกณฑ์ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ไม่จำกัดจำนวนข้อ แต่จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตามประเด็นที่กำหนด</li> <li>2. การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ควรรวมเป็นฉบับเดียวกัน เนื่องจากนโยบายห้องสมุดสีเขียวประกอบด้วย 2 ด้าน คือด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว) ซึ่งมีความสัมพันธ์กันทั้งในเชิงนโยบายและการปฏิบัติ</li> <li>3. วันที่ประกาศนโยบาย ไม่มีผลต่อการให้คะแนนในข้อนี้ ในกรณีที่มีเปลี่ยนแปลงนโยบาย ควรนำนโยบายที่เคยมีการประกาศไว้แล้ว จนถึงปัจจุบันมาแสดงด้วย</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>1.1.3 การกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารระดับสูง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ</li> <li>(2) มีการระบุวันที่ การประกาศใช้นโยบายห้องสมุดสีเขียวอย่างชัดเจน</li> <li>(3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายของการเป็นห้องสมุดสีเขียว</li> <li>(4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว</li> </ol>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ แต่มีการนำไปปฏิบัติไม่ชัดเจนหรือเป็นบางส่วน</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ และมีการนำไปปฏิบัติชัดเจน</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย วันที่ประกาศนโยบาย ต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆหรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</li> </ol>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) และ (2) ได้แก่ เอกสารนโยบายห้องสมุดสีเขียว ที่มีหลักฐานการลงนามจากผู้บริหารสูงสุดหรือผู้มีอำนาจ รวมถึงวันที่ประกาศใช้นโยบายอย่างชัดเจน</p> <p>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) สัมภาษณ์ผู้บริหารถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายด้านการให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องสอดคล้องกับที่ระบุลงในนโยบายห้องสมุดสีเขียว</p> <p>3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) สัมภาษณ์ผู้บริหารถึงแนวทางหรือวิธีการในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย ซึ่งหลักฐานอาจจะปรากฏในรายงานการประชุมประจำเดือนหรือการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารได้</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี</b></p> <p>(1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบทุกหมวด</p> <p>(2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานแต่ละหมวด</p> <p>(3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 3 ข้อ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติตามแผน</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ ทั้ง 3 ข้อ แต่มีปฏิบัติตามแผนงานเป็นบางส่วน</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ ทั้ง 3 ข้อ และมีปฏิบัติตามแผนงานอย่างสมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวประจำปี พร้อมการลงนามอนุมัติ</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนห้องสมุดสีเขียวประจำปี</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> แบบฟอร์มเป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กร</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>1.1.5 มีการกำหนดเป้าหมาย และ ตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านห้องสมุด (ตาม เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว) และมีหลักฐาน การลงนามอนุมัติและวันที่ประกาศใช้ อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ดังนี้</b></p> <p>(1) การจัดการและการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม</p> <p>(2) การส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และก๊าซ เรือนกระจก</p> <p>(3) การจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>(4) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. การลงนามอนุมัติจะต้องเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ</p> <p>2. กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลัง ได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่ สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรอง ครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p> <p>3. เป้าหมายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ในอนาคตอาจกำหนด เป็นเป้าหมายแบบคงที่ได้ ขึ้นกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (4) คือ เอกสารกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านห้องสมุด ตามเกณฑ์ ห้องสมุดสีเขียว พร้อมการลงนามอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>2. สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถึงที่มาอย่างเป็นเหตุเป็นผลในการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>1.1.6 มีการกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว ทั้งด้านห้องสมุด และด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นงาน ประจำของหน่วยงาน ดังนี้</b></p> <p>(1) มีการกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวทั้งด้านห้องสมุด และด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เป็น แผนงานประจำของห้องสมุด โดย ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>(2) มีการสรุปปัญหาและแนวทางการปรับปรุง เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนงานห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป</p> <p>(3) มีการบูรณาการงานด้านห้องสมุดและงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> <p>(4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว เป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน</p>	
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานของห้องสมุด ที่แสดงให้เห็นถึงแผนงานห้องสมุดสีเขียว เป็นแผนงานประจำและมีความต่อเนื่อง</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) รายงานสรุปปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวปีที่ผ่านมา พร้อมแนวทางการปรับปรุง และ แผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวในปีต่อไป</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) แผนงานหรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการงานด้านห้องสมุด และงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) เอกสารการมอบหมายงาน และเอกสารภาระงานของบุคลากรห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>สัมภาษณ์หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>1.1.7 มีการกำหนดนโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือนโยบายของประเทศ หรือนโยบายตามบริบทสากล ดังนี้</b></p> <p>(1) มีการกำหนดนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือ นโยบายการลด</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการข้อ (1)</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการข้อ (1) และ (2)</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการข้อ (1) (2) และ (3)</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการข้อ (1) (2) และ (3) และผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>



หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด</p> <p>(2) มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุดที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)</p> <p>(3) มีการลด และ/หรือ ชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>(4) ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในข้อ (2)</p>	
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) เอกสารนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) หรือนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของห้องสมุด หรือนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดที่ครอบคลุมการดำเนินงานของห้องสมุด ที่ประกาศโดยผู้บริหาร</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) หลักฐานแสดงเป้าหมายและแผนงานระยะสั้น และระยะยาวของห้องสมุด ที่สอดคล้องกับนโยบายตามข้อ (1)</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) หลักฐานแสดงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) หลักฐานแสดงผลสรุปการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และค่าเป้าหมายที่กำหนด พร้อมคำอธิบายสาเหตุของการบรรลุหรือไม่บรรลุเป้าหมาย</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas : GHG) หมายถึง สารประกอบในรูปของก๊าซในบรรยากาศทั้งที่มีอยู่ในธรรมชาติและสร้างขึ้นโดยมนุษย์ ซึ่งสามารถดูดซับและปล่อยรังสีที่มีความยาวคลื่นอยู่ในช่วงความถี่ของอินฟราเรดที่ถูกปล่อยออกมาจากพื้นผิวโลกชั้นบรรยากาศและก้อนเมฆ</li> <li>ชนิดของก๊าซเรือนกระจกที่ประเมิน ประกอบด้วยก๊าซ 7 ชนิดตามพิธีสารเกียวโต ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) มีเทน (CH<sub>4</sub>) ไนตรัสออกไซด์ (N<sub>2</sub>O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF<sub>6</sub>) และไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ NF<sub>3</sub>)</li> <li>ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ให้ดูนิยามหรือคำอธิบายขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ที่ <a href="http://www.tgo.or.th/">http://www.tgo.or.th/</a></li> </ul>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>- การกำหนดค่าเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำหนดได้ 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องสมุดสามารถกำหนดค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของห้องสมุด หรือค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือค่าเป้าหมายอื่นใด โดยมีเหตุผลที่เหมาะสมในการกำหนดค่าเป้าหมายและสามารถชี้แจงได้อย่างสมเหตุสมผล</li> <li>2. การกำหนดค่าเป้าหมาย โดยใช้การกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ หรือ Science Based Targets (SBT) ซึ่งเป็นการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายความตกลงปารีส บนพื้นฐาน Climate Science โดยมีเป้าหมายในการจำกัดอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส และมุ่งสู่การจำกัดอุณหภูมิไว้ให้ไม่เกิน 1.5 องศาเซลเซียส การกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกโดยใช้เครื่องมือ Science-based Targets (SBT) สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <a href="https://sciencebasedtargets.org/">https://sciencebasedtargets.org/</a></li> </ol>	
<b>1.2 คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว</b>	
<p><b>1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการด้านห้องสมุด และคณะกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <p>(1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วยงานด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวด และประกอบด้วยบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน</p> <p>(2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการหรือทีมงาน อย่างชัดเจน</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ แต่ขาดความสมบูรณ์</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ และมีความสมบูรณ์</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ แต่ขาดความสมบูรณ์</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ และมีความสมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่แสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (2) คือ เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วย กรรมการด้านห้องสมุด และกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พร้อมลงนามอนุมัติจากผู้บริหาร</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งประกอบด้วยกรรมการด้านห้องสมุด และกรรมการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ควรแต่งตั้งรวมเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน เนื่องจากงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวมีความสัมพันธ์กัน จำเป็นต้องประสานงานและบูรณาการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ ควรกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมและชัดเจน</li> </ul>	
<p><b>1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ด้านห้องสมุดที่ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</b></p> <p>(1) ประธาน/หัวหน้า</p> <p>(2) คณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด</p>	<p>0 คะแนน = ประธาน คณะกรรมการ หรือทีมงานด้านห้องสมุด ไม่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1 คะแนน= น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่สุ่มสัมภาษณ์ทุกหมวด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2 คะแนน = ร้อยละ 50 - 75 ของจำนวนที่สุ่มสัมภาษณ์ทุกหมวด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่สุ่มสัมภาษณ์ทุกหมวด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4 คะแนน = ร้อยละ 100 ของจำนวนที่สุ่มสัมภาษณ์ทุกหมวด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (2) ได้แก่ การสุ่มสัมภาษณ์ถึงความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของประธาน คณะกรรมการ หรือทีมงานด้านห้องสมุด</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>หมายเหตุ</b> ร้อยละของจำนวนกรรมการ/ทีมงาน พิจารณาจากจำนวนกรรมการด้านห้องสมุด</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานห้องสมุดสีเขียว ที่ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ประเมินเฉพาะคณะกรรมการหรือทีมงานด้านห้องสมุด ในส่วนของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการประเมินและให้คะแนนในแบบประเมินของสำนักงานสีเขียว</li> </ul>	
<p><b>1.3 การทบทวนฝ่ายบริหาร</b></p>	
<p><b>1.3.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</b></p> <p>(1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม</p> <p>(2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านห้องสมุด ในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม</p> <p>(3) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม</p> <p>(4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมียุติการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) - (3) ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุม หรือการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้การจัดประชุมหมายถึงการประชุมผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกรูปแบบ</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) ผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนฝ่ายบริหารแต่ละครั้ง จะต้องมียุติการรายงาน หรือ Steering committee โดยมีอำนาจในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง และจะต้องได้รับการแต่งตั้ง มีบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนในการเข้าประชุม</li> </ol>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) สัมภาษณ์เพื่อสอบถามการรายงานผลการประชุม หรือแสดงหลักฐานการเวียนรายงานการประชุม ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
<b>คำอธิบาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ควรดำเนินการร่วมกันทั้งด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>	
<b>1.3.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ดังนี้</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>(2) วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมาทั้งด้าน ห้องสมุด และด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม</li> <li>(3) วาระที่ 2 ทบทวนนโยบายห้องสมุด สีเขียว</li> <li>(4) วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของ คณะกรรมการหรือทีมงานด้าน ห้องสมุด และด้านทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและ ความเหมาะสม)</li> <li>(5) วาระที่ 4 การติดตามผลการ ดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</li> <li>(6) วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะ ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการ ดำเนินงานด้านห้องสมุด และด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</li> <li>(7) วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และแนวคิดของผู้บริหารต่อการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการตามแนวทางหรือดำเนินการ เพียง 5 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 6 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 7 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 8 ข้อ แต่ขาดความ สมบูรณ์</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 8 ข้อ และมีความสมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการ รับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม</p> <p>(8) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร รายชื่อผู้เข้าประชุมและภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชุมจริง</p>	
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) - (8) รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร และแสดงภาพถ่ายการประชุม</li> <li>3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (7) สัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อดูถึงวิสัยทัศน์ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านห้องสมุดและด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>1.4 การตรวจประเมินภายใน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)</b></p>	
<p><b>1.4.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด (ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดลอม เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ที่มีความรู้และประสบการณ์เรื่องห้องสมุดสีเขียว</li> <li>(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>(3) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินภายใน ด้านห้องสมุด ครอบคลุมทุกหมวด</li> <li>(4) กำหนดให้ ผู้ตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุดแต่ละหมวดมีความเพียงพอ</li> </ol>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการตามแนวทางหรือดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 4 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ แต่ขาดความสมบูรณ์ และ/หรือไม่พบหลักฐานการลงนามอนุมัติ และ/หรือไม่พบวันที่จัดทำที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ และมีความสมบูรณ์ พบหลักฐานการลงนามอนุมัติ และวันที่จัดทำที่เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หลักฐานการตรวจประเมินภายใน จะต้องมียังน้อย 1 ครั้ง ก่อนรับการตรวจประเมินกรณีต่ออายุ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>และเหมาะสม ความเป็นอิสระใน การตรวจประเมินอย่างชัดเจน</p> <p>(5) ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ด้าน ห้องสมุด ครอบคลุมทุกหมวด</p>	
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี (กิจกรรมการตรวจประเมิน ภายใน)</li> <li>3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) - (4) เอกสารกำหนดการตรวจประเมินภายใน โดยจะต้องมีรายการเรื่องที่จะต้องตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้รับการตรวจประเมิน และวันเวลาในการตรวจประเมิน</li> <li>4. หลักฐานอ้างอิงข้อ (5) เอกสารรายงานการตรวจประเมินภายในด้านห้องสมุด ตามเกณฑ์การประเมิน ห้องสมุดสีเขียว</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>-</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</b></p>	
<p><b>2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</b></p>	
<p><b>2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และ บันทึกประวัติการฝึกอบรม</b></p> <p>(1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรม ลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตร ครอบคลุมเนื้อหา มีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว</li> <li>- การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการตามแนวทางหรือดำเนินการ เพียง 1 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ แต่ขาดความ สมบูรณ์</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ และมีความ สมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดง ข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้ง ก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>- การจัดหาและการให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการ ฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการ อบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร</p> <p>(3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ หรือการประเมินขณะ ปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>(4) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการใดๆ หรือไม่ไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) แสดงหลักสูตรและแผนการฝึกอบรมประจำปี</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) แสดงหลักฐานการลงทะเบียนและสื่อที่ใช้ในการให้ความรู้กับบุคลากร</li> <li>3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) แสดงรายชื่อ ผลการประเมินการอบรม และหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล การอบรม</li> <li>4. หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) แสดงประวัติการอบรม</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการ อบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม</b></p> <p>(1) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมี ความรู้ในเนื้อหาการอบรม</p> <p>(2) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมี หลักฐานแสดงความสามารถ เช่น ประวัติ หรือประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ แต่ขาดความ สมบูรณ์</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ และมีความ สมบูรณ์</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ แต่ขาดความ สมบูรณ์</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 2 ข้อ และมีความ สมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า</p>



หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน										
	<p>จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>										
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p>											
<p>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) - (2) เอกสารประวัติการทำงานหรือเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่เป็นวิทยากร</p>											
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>											
<p><b>2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร</b></p>											
<p><b>2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารเรื่องห้องสมุดสีเขียว</b></p> <p>(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="240 974 702 1926"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 974 493 1030">หัวข้อ</th> <th data-bbox="493 974 702 1030">ความถี่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1030 493 1254">1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</td> <td data-bbox="493 1030 702 1254">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1254 493 1534">2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</td> <td data-bbox="493 1254 702 1534">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1534 493 1758">3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</td> <td data-bbox="493 1534 702 1758">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1758 493 1926">4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว</td> <td data-bbox="493 1758 702 1926">ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> </tbody> </table>	หัวข้อ	ความถี่	1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการตามแนวทางหรือดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ แต่ขาดความสมบูรณ์</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ และมีความสมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
หัวข้อ	ความถี่										
1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง										
2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง										
3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง										
4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง										

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด		เกณฑ์การให้คะแนน
5. กิจกรรม เครือข่ายความ ร่วมมือ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	
<p>(2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)</p> <p>(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร</p> <p>(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>		
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) - (4) แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี พร้อมกับสัมภาษณ์เพื่อดูถึงความเข้าใจของผู้รับผิดชอบในการวางแผนการสื่อสาร</p>		
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>		
2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1		<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการตามแนวทางหรือดำเนินการเพียง 1 เรื่อง</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 เรื่อง</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 เรื่อง</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 4 เรื่อง</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 5 เรื่อง</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>หลักฐานอ้างอิง จะต้องตรวจสอบการสื่อสารตามแผนการสื่อสารที่กำหนดในข้อ 2.2.1</p>		
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>		
2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (สุมอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1 (1)		<p>0 คะแนน = บุคลากรไม่มีความเข้าใจจากที่สุ่มสอบถาม</p> <p>1 คะแนน = น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่สุ่มสอบถาม</p> <p>2 คะแนน = ร้อยละ 50 - 75 ของจำนวนที่สุ่มสอบถาม</p> <p>3 คะแนน = มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนที่สุ่มสอบถาม</p> <p>4 คะแนน = ร้อยละ 100 ของจำนวนที่สุ่มสอบถาม</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p>		

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
หลักฐานอ้างอิง สัมภาษณ์บุคลากรจะต้องสอบถามความเข้าใจอย่างน้อย 5 รายการ ตามข้อ 2.2.1 (1)	
คำอธิบาย -	
<p><b>2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้</b></p> <p>(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อีเมล กล่องรับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการประชุม</p> <p>(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p>(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว</p> <p>(4) มีการรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และเสนอต่อผู้บริหาร</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการกำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น หรือดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ แต่ขาดความสมบูรณ์</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ และมีความสมบูรณ์</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>1. กรณีที่ไม่พบข้อร้องเรียนได้ 4 คะแนน แต่จะต้องมีการกำหนดแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไข</p> <p>2. กรณีพบข้อร้องเรียนด้านห้องสมุดและได้รับการจัดการแก้ไขเรียบร้อยครบถ้วน ได้ 4 คะแนน</p> <p>3. กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อเสนอแนะและ/หรือข้อร้องเรียนย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) - (4) แบบรับข้อเสนอแนะด้านห้องสมุดของแต่ละช่องทาง และรายงานผลการปรับปรุง</p> <p>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการรับข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน</p> <p>3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) สามารถใช้หลักฐานรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านห้องสมุด การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านห้องสมุด รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา</p>	
คำอธิบาย	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้อย่างมากที่ในระหว่างที่ดำเนินการจะมีการให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนจากบุคลากรทั้งภายในและ/หรือภายนอกองค์กร เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง</li> <li>2. ข้อเสนอแนะสามารถมาได้จากการประชุม การหารือ ทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานข้อเสนอแนะรองรับ เช่น รายงานการประชุม หรือข้อเสนอแนะผ่าน Social media เป็นต้น</li> </ol>	
<b>หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว</b>	
<b>3.1 จัดการทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้เพียงพอและพร้อมใช้</b>	
<p><b>3.1.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>(2) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของห้องสมุด</li> <li>(3) ทรัพยากรสารสนเทศมีความทันสมัย</li> <li>(4) ทรัพยากรสารสนเทศมีความหลากหลาย เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม</li> </ol>	<p>0 คะแนน = ไม่มีดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่ สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) ผลสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ของผู้รับบริการ</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) – (4) รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แสดงประเภท ปีพิมพ์ กลุ่มผู้รับบริการ และรายละเอียดบรรณานุกรมที่จำเป็น เช่น ผู้แต่ง หน่วยงานที่จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ ฯลฯ โดยแยกตามปีที่จัดหา</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>-</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อหรือวัสดุที่ใช้เก็บบันทึกสารสนเทศในห้องสมุด ทั้งที่เป็นวัสดุตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ</li> </ol>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงาน ด้านสิ่งแวดล้อม มลพิษ ชยะและของเสีย ก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากร และเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. การจัดหาอาจเป็นการจัดซื้อ การขอรับบริจาค รวมถึงการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่มีการเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้</p> <p>4. ผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม ขึ้นอยู่กับการแบ่งกลุ่มผู้รับบริการของแต่ละห้องสมุด ซึ่งอาจมีการแบ่งกลุ่มที่แตกต่างกัน</p>	
<p><b>3.1.2 ปริมาณทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละ 100 รายชื่อ</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = ต่ำกว่า 50 รายชื่อ/ปี</p> <p>2 คะแนน = 50-75 รายชื่อ/ปี</p> <p>3 คะแนน = 76-100 รายชื่อ/ปี</p> <p>4 คะแนน = มากกว่า 100 รายชื่อ/ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จำนวนทรัพยากรสารสนเทศนับจากรายชื่อ ไม่รวมจำนวนฉบับซ้ำ</p> <p>กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>(1) หลักฐานแสดง รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แสดงประเภท ปีพิมพ์ และรายละเอียดบรรณานุกรมที่จำเป็น เช่น ผู้แต่ง หน่วยงานที่จัดพิมพ์ สำนักพิมพ์ ฯลฯ โดยแยกตามปีที่จัดหา และแสดงจำนวนรวมของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาได้ในแต่ละปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>-</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>3.1.3 จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้และสามารถค้นคืนได้โดยง่าย ดังนี้</b></p> <p>(1) มีการจัดหมวดหมู่ กำหนดคำสำคัญ และคำศัพท์เฉพาะ เพื่อความสะดวกในการสืบค้น</p> <p>(2) ลงรายการบรรณานุกรมและบันทึกข้อมูล หรือจัดทำรายชื่อเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา</p> <p>(3) จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับให้บริการ</p> <p>(4) ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้โดยง่าย</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (2) แสดงรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดบรรณานุกรม เลขหมู่ หรือ หมวดหมู่ คำสำคัญ คำศัพท์เฉพาะ แยกตามปีที่จัดทำ โดยแสดงเป็นรายการข้อมูลจากการประมวลผล หรือ แสดงผลการสืบค้นผ่านระบบ</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) แสดงตัวอย่าง รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตามหลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (2) พร้อมกับภาพทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมให้บริการ</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) ผู้ตรวจประเมินทดลองสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ หรือเลือกดูจากรายชื่อ และสุ่มตัวอย่างการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศตามรายการที่เลือก</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่ห้องสมุดไม่มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สามารถแสดงรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบใดๆ หรือรูปแบบใดๆ ที่ช่วยในการค้นหาและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้โดยง่าย</li> </ul>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>3.2 การให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</b></p>	
<p><b>3.2.1 ส่งเสริมการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากร</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>และสิ่งแวดล้อมและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</b></p> <p>(1) ประชาสัมพันธ์บริการ และแนะนำ ทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทาง ต่างๆ ถึงผู้รับบริการ และหน่วยงาน เครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>(2) ตรวจสอบสภาพและจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อม บริการอยู่เสมอ</p> <p>(3) จัดทำสถิติการยืมหรือการใช้ ประโยชน์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>(4) นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมา ประยุกต์ใช้ เพื่อส่งเสริมการ ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะ ได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่ สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้ง ก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) รายงานผลการดำเนินงาน การให้บริการ และรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ แนะนำ ช่องทางประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพประกอบ</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) รายงานผลการตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศและความพร้อมใช้ ทั้งใน รูปตัวเล่มและอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) รายงานสถิติการยืมหรือการใช้ประโยชน์ เฉพาะทรัพยากรสารสนเทศด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง (ความถี่ในการรายงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม)</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) แนวคิดและรายละเอียดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ในการ ส่งเสริมการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมภาพประกอบ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>-</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	
<p><b>3.2.2 จัดพื้นที่บริการ ให้สอดคล้องกับ การเป็นห้องสมุดสีเขียว ดังนี้</b></p> <p>(1) สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ</p> <p>(2) ปลอดภัย</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
(3) ประหยัดพลังงานและทรัพยากร (4) จัดพื้นที่บริการโดยสอดคล้องความรู้ และแนวความคิดการให้บริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ  <b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการ รับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน
<b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b> 1. หลักฐานแสดงแผนงานการจัดการพื้นที่บริการ ผลการตรวจวัดและรายการตรวจสอบพื้นที่ประจำวัน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด (1) – (4) 2. หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน และภาพประกอบ 3. หลักฐานแสดงผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ  <b>หมายเหตุ</b> -	
<b>คำอธิบาย</b> - ความปลอดภัย หมายถึง ความปลอดภัยจากเชื้อโรค ปลอดภัยจากมลพิษ ทั้งมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศจากฝุ่นละออง เชื้อรา และกลิ่นไม่พึงประสงค์ ครอบคลุมถึงความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุด	
<b>หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้</b>	
<b>4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</b>	
<b>4.1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ            ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและ            สิ่งแวดล้อม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ใน            เรื่องต่อไปนี้</b> (1) การประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ไฟฟ้า	0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ 1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ 2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ 3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ 4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ  <b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดง ข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อน



หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
(2) การประหยัดน้ำ และการใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (3) การคัดแยกและใช้ประโยชน์จาก ขยะหรือวัสดุเหลือใช้ การจัดการ ของเสียและมลพิษ (4) ก๊าซเรือนกระจก	หน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการ ใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอ การรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (4) รายละเอียดโครงการหรือแผนงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริม              การเรียนรู้ ตามหัวข้อที่กำหนด ในข้อ (1) – (4)</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (4) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและกิจกรรมส่งเสริม              การเรียนรู้ พร้อมภาพประกอบ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b></p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถจัดได้มากกว่าหัวข้อที่กำหนด              ไว้ในข้อ 4.1.1 (1) – (4)</li> <li>- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ul>	
<p><b>4.1.2 การมีส่วนร่วม ของ              กลุ่มเป้าหมาย ในกิจกรรมส่งเสริมการ              เรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม              ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนมากกว่า              ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>(2) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการ              ออกแบบกิจกรรม</li> <li>(3) กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการ              สร้างผลกิจกรรมและการนำไปใช้              ประโยชน์</li> </ol>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดง              ข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อน              หน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการ              ใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอ              การรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
(4) มีการจัดทำใบประกาศหรือใบรับรองให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด	
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) หลักฐานแสดงรายละเอียดกิจกรรม รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนเป้าหมายที่กำหนด และแสดงค่าร้อยละ</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (2) หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการร่วมออกแบบกิจกรรม เช่น รายงาน ภาพถ่าย</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) รายงานสรุปผลความคิดเห็นและแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) ตัวอย่างสำเนาใบประกาศ หรือใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคลากร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>การจัดกิจกรรมควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน (แต่ละกิจกรรมสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะกลุ่ม) โดยกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมด ควรครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม</li> <li>การออกใบประกาศ หรือใบรับรอง ตามข้อ 4.1.2 (4) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ห้องสมุดกำหนด เช่น รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ รับรองการผ่านการประเมินความรู้ หรือ รับรองการดำเนินกิจกรรมตามข้อกำหนด เป็นต้น</li> </ul>	
<p><b>4.1.3 ความถี่และความสม่ำเสมอในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ หรือดำเนินการเพียง 1 ครั้ง</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ครั้ง/ปี</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3-4 ครั้ง/ปี</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 5-6 ครั้ง/ปี</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการมากกว่า 6 ครั้ง/ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
1. หลักฐานอ้างอิง รายการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมด โดยแสดงรายชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม	
คำอธิบาย -	
<p><b>4.1.4 จัด Green Corner หรือพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุดสีเขียว โดยแสดงข้อมูลต่อไปนี้ และมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนเป็นอย่างน้อย</b></p> <p>(1) นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว (ปรับปรุงข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง)</p> <p>(2) ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด</p> <p>(3) ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และแสดงข้อมูลประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>(4) สื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ข้อมูลที่แสดงในพื้นที่ Green Corner อาจมีได้มากกว่า 4 ข้อที่กำหนด ซึ่งเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำ</p> <p>กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b>	
<p>1. หลักฐานอ้างอิง ข้อ (1) รายละเอียด และภาพประกอบ การแสดงนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. หลักฐานอ้างอิง ข้อ (2) รายละเอียด และภาพประกอบของ ข่าวสาร กิจกรรม มาตรการ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด ที่แสดงใน Green Corner และการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเดือน</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>3. หลักฐานอ้างอิง ข้อ (3) รายละเอียด และภาพประกอบของ ผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ข้อมูลผลการประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการประหยัดน้ำ การประหยัดทรัพยากร และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่แสดงใน Green Corner และการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเดือน</p> <p>4. หลักฐานอ้างอิง ข้อ (4) รายละเอียด และภาพประกอบของ สื่อความรู้ และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ที่แสดงใน Green Corner และการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเดือน</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Green Corner หรือ อาจมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นตามที่ห้องสมุดกำหนด เป็นพื้นที่สำหรับจัดแสดง ให้ข้อมูล เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการห้องสมุด ให้ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในกิจกรรมห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</li> <li>- การจัดแสดงข้อมูลใน Green Corner สามารถจัดแสดงได้หลากหลายรูปแบบ ผ่านสื่อประเภทต่างๆ และในรูปแบบดิจิทัล</li> </ul>	
<b>4.2 ประเมินผลการเรียนรู้</b>	
<p><b>4.2.1 ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการประเมินผลด้านการวัดความรู้</p> <p>1 คะแนน = มีการประเมินผล ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>2 คะแนน = มีการประเมินผล ร้อยละ 50-75 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>3 คะแนน = มีการประเมินผล ไม่ครบทุกกิจกรรมแต่มากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมทั้งหมด</p> <p>4 คะแนน = มีการประเมินผล ร้อยละ 100 (มีการประเมินผลครบทุกกิจกรรม)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>1. หลักฐานอ้างอิง – รายงานประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้ รายการกิจกรรม โดยแสดงรายชื่อ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี (รอบปีดำเนินงาน หรือ รอบปีงบประมาณ) วัน เวลา สถานที่ จัดกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม วิธีการประเมิน ผลประเมินการเรียนรู้ (ด้านการวัดความรู้) กิจกรรมใดที่ไม่ได้ทำการประเมิน ให้ระบุว่า “ไม่ได้ประเมิน”</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้ อาจใช้เป็นแบบทดสอบ หรือการเปรียบเทียบ ความรู้ก่อนและหลังการร่วมกิจกรรม หรือ พิจารณาจากผลงาน หรือ การทดสอบใดๆ ที่ สามารถวัดผลความรู้นั้นๆได้</li> </ul>	
<p><b>4.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่ผ่านการประเมินผลการ เรียนรู้ ด้านการวัดความรู้จากการเข้า ร่วมกิจกรรม (เกณฑ์การวัดความรู้ พิจารณาจากคะแนนผ่านที่ร้อยละ 60)</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีผู้ผ่านการวัดความรู้</p> <p>1 คะแนน = ผู้ผ่านการวัดความรู้มีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>2 คะแนน = ผู้ผ่านการวัดความรู้มีจำนวนร้อยละ 60-75</p> <p>3 คะแนน = ผู้ผ่านการวัดความรู้มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ครบทุกคน</p> <p>4 คะแนน = มีผู้ผ่านการวัดความรู้ทุกคน (ร้อยละ 100)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดง ข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อน หน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการ ใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอ การรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>1. หลักฐานอ้างอิง – รายงานผลประเมิน ด้านการวัดความรู้รายการกิจกรรม โดยแสดงรายชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี (รอบปีดำเนินงาน หรือ รอบปีงบประมาณ) วัน เวลา สถานที่ จัด กิจกรรม รูปแบบกิจกรรม (หลักฐานเช่นเดียวกับข้อ 4.2.1) วิธีการประเมิน โดยเพิ่ม รายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม และผลการทดสอบความรู้จากการร่วมกิจกรรมเป็นรายบุคคล และสรุปจำนวนผู้ที่ผ่านการ ทดสอบความรู้ (คะแนนผ่านที่ร้อยละ 60) ของแต่ละกิจกรรม</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านการวัดความรู้ อาจใช้เป็นแบบทดสอบ การเปรียบเทียบความรู้ ก่อนและหลังการร่วมกิจกรรม หรือ พิจารณาจากผลงาน หรือ การทดสอบใดๆ ที่สามารถวัดผล ความรู้นั้นๆได้</li> </ul>	
<p><b>4.2.3 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่มีผลประเมินด้านพฤติกรรม ในเชิงบวกหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยจัด กิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากร และกลุ่ม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการประเมินผลด้านพฤติกรรม</p> <p>1 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จำนวนน้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p>2 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จำนวนร้อยละ 50-60</p> <p>3 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม จำนวนร้อยละ 61-70</p> <p>4 คะแนน = ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม มากกว่าร้อยละ 70</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้ง ก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูล ย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิง – รายงานผลประเมินด้านพฤติกรรม อย่างน้อย 2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มบุคลากร และกลุ่มผู้รับบริการหรือกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยแสดง ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม รูปแบบกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผลการประเมินด้านพฤติกรรมของกิจกรรมนั้นๆ</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิง – สัมภาษณ์ผู้จัดกิจกรรม และผู้แทนที่เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ol>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินด้านพฤติกรรม สามารถวัดผลจากพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก โดยการสังเกต การทำแบบทดสอบ หรือการตอบแบบสอบถาม หรือโดยวิธีการอื่นใดที่สามารถวัดผลเชิงพฤติกรรมได้</li> <li>- ห้องสมุดสามารถเลือกเพียงบางกิจกรรมที่มีการประเมินผลด้านพฤติกรรมมานำเสนอ โดยเป็นการดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากร และกลุ่มผู้รับบริการหรือกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยกิจกรรมของ 2 กลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นกิจกรรมเดียวกันหรือไม่ก็ได้</li> </ul>	
<p><b>4.2.4 การปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งหมดในรอบปี</li> <li>(2) มีการวิเคราะห์ปัญหา และผลประเมินการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากิจกรรม</li> <li>(3) จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรม</li> <li>(4) จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานอ้างอิงข้อ (1) – (2) เอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมในรอบปี ผลการวิเคราะห์ปัญหาและผลประเมินการส่งเสริมการเรียนรู้ในภาพรวมทั้งหมด</li> <li>2. หลักฐานอ้างอิงข้อ (3) แผนงานปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>3. หลักฐานอ้างอิงข้อ (4) รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในภาพรวมของแต่ละปี โดยแสดงรายละเอียดกิจกรรม ผลการวิเคราะห์ปัญหา ผลประเมินการส่งเสริมการเรียนรู้ แผนการจัดกิจกรรมในปีต่อไป ผลสรุปพร้อมภาพประกอบ เพื่อรายงานผู้บริหาร หรือประธานคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียว และผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>-</p>	

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<b>หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ</b>	
<b>5.1 หน่วยงานความร่วมมือ</b>	
<p><b>5.1.1 มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</b></p> <p>(1) เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p> <p>(2) ชมรมห้องสมุดสีเขียว</p> <p>(3) หน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>(4) หน่วยงานภายนอกองค์กร</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิง ข้อ (1) แบบตอบรับการเข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ซึ่งเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว จะทำการสำรวจความต้องการเข้าร่วมเครือข่าย โดยการกรอกแบบตอบรับทางออนไลน์ และหลักฐานการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เป็นประจำทุกปี</li> <li>หลักฐานอ้างอิง ข้อ (2) หลักฐานการเป็นสมาชิกชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ประเภทนิติบุคคล โดยยังคงมีสมาชิกภาพในปีที่ตรวจประเมิน</li> <li>หลักฐานอ้างอิง ข้อ (3) - (4) เช่น จดหมายประสานงานความร่วมมือ หรือ ข้อตกลงความร่วมมือ หรือ เอกสารใดๆที่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกับหน่วยงานตามข้อ (3) และ (4)</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานภายในองค์กร หมายถึง หน่วยงานภายใต้ต้นสังกัดเดียวกัน</li> <li>- หน่วยงานภายนอกองค์กร หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ต่างสังกัด ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน</li> </ul>	
<p><b>5.1.2 มีความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับหน่วยงานด้านนโยบาย/การบริหาร หน่วยงานด้านกายภาพ ด้านวิจัย และด้านการศึกษาดังนี้</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p>



หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>(1) หน่วยงานด้านนโยบาย/บริหาร หรือ หน่วยบริหารงานกลาง เพื่อ ประสานความร่วมมือด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดการขยะ เป็นต้น</p> <p>(2) หน่วยงานด้านกายภาพ เพื่อ ประสานความร่วมมือด้านอาคาร สถานที่ ระบบงานไฟฟ้า ระบบงาน อาคาร ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น</p> <p>(3) หน่วยงานวิจัย เพื่อประสานความ ร่วมมือในการนำเทคโนโลยีหรือ ผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการ พัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> <p>(4) หน่วยงานด้านการศึกษา หรือหน่วย การเรียนการสอน เพื่อประสาน ความมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่องทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	<p><b>หมายเหตุ</b> กรณีที่อายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูล ย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะ ได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่ สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้ง ก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานอ้างอิง ข้อ (1) - (4) รายชื่อหน่วยงาน สังกัด และรายละเอียดความร่วมมือ</li> <li>หลักฐานอ้างอิง ข้อ (1) - (4) เอกสารหรือรายงานผลการดำเนินงานความร่วมมือ และภาพประกอบ กิจกรรมความร่วมมือ</li> </ol>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานด้านนโยบาย/บริหาร หน่วยบริหารงานกลาง หน่วยงานด้านกายภาพ หน่วยงานวิจัย และ หน่วยงานด้านการศึกษา อาจมีชื่อเรียกอย่างอื่น แต่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน นโยบายหรือการบริหาร ด้านกายภาพ ด้านการวิจัย และด้านการเรียนการสอน ซึ่งอาจเป็น หน่วยงานภายในสังกัดเดียวกัน หรือต่างสังกัด หรือเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความร่วมมือในการดำเนินงาน ห้องสมุดสีเขียว</li> </ul>	
<p><b>5.2 กิจกรรมความร่วมมือ</b></p>	
<p><b>5.2.1 กิจกรรมความร่วมมือด้าน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้</b></p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 1 ข้อ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
<p>(1) เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานความร่วมมือจัด</p> <p>(2) จัดกิจกรรมและเชิญหน่วยงานความร่วมมือเข้าร่วม</p> <p>(3) เป็นวิทยากรหรือเป็นที่เลี้ยงให้กับหน่วยงานอื่น</p> <p>(4) เป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>2 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 2 ข้อ</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการเพียง 3 ข้อ</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการครบ 4 ข้อ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใดๆ หรือไม่สามารแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน</p>
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>(1) หลักฐานอ้างอิง ข้อ (1) รายละเอียดกิจกรรมที่เข้าร่วม พร้อมภาพประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(2) หลักฐานอ้างอิง ข้อ (2) เอกสารโครงการ รายงานผลการจัดกิจกรรม ภาพประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>(3) หลักฐานอ้างอิง ข้อ (3) รายชื่อและประวัติวิทยากรหรือผู้ที่เป็นที่เลี้ยงห้องสมุดสีเขียว และแสดงรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ของหน่วยงานที่ไปดำเนินการ พร้อมภาพประกอบ</p> <p>(4) หลักฐานอ้างอิง ข้อ (4) รายชื่อหน่วยงาน วัน เวลา และจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม พร้อมภาพประกอบ</p>	
<p><b>คำอธิบาย -</b></p>	
<p>5.2.2 จำนวนหน่วยงานต่อปี ที่ได้รับการขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>0 คะแนน = ไม่มีการดำเนินการ</p> <p>1 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผล 1 แห่ง</p> <p>2 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผล 2 แห่ง</p> <p>3 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผล 3 แห่ง</p> <p>4 คะแนน = มีการดำเนินการขยายผลมากกว่า 3 แห่ง</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว นับในช่วงเวลารอบ 1 ปี (รอบปีดำเนินงาน หรือ รอบปีงบประมาณ)</p> <p>กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บ้างปี หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 1 - 3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการ</p>

หมวด ประเด็น ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน
	ใดๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลัง หลังจากการขอการรับรองครั้งก่อนหน้า จะได้ 0 คะแนน
<p><b>หลักฐานการตรวจประเมิน</b></p> <p>(1) เอกสารโครงการขยายผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวสู่ชุมชน เช่น โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ</p> <p>(2) รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ</p> <p>(3) ผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่ได้รับการขยายผลในรอบปีที่ผ่านมา หรือเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขยายผลการจัดกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว อาจเป็นโรงเรียน เรือนจำ ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นใด ที่ไปดำเนินการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</li> <li>- การดำเนินงาน สามารถดำเนินการขยายผลการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในหน่วยงานเดิมได้ โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนหน่วยงานใหม่ทุกปี</li> </ul>	