

คู่มือการใช้งาน Turnitin สำหรับนักศึกษา

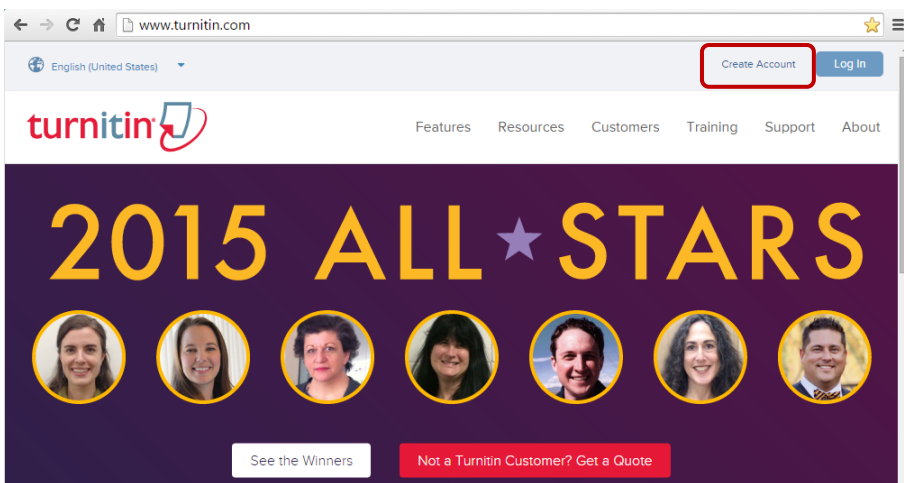
Turnitin เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ ซึ่งศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้บอกรับเพื่อให้บริการแก่ อาจารย์ นักศึกษา พนักงาน นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การสร้างบัญชีใหม่

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตัวเองผ่านเว็บไซต์ (Create Account)

**วิธีนี้สามารถใช้งานได้ทันทีหลังจากสมัครแล้ว

- เข้าสู่เว็บไซต์ www.turnitin.com จากนั้นให้คลิกที่ **Create Account** เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้



- สำหรับการใช้งาน Turnitin ในระดับนักเรียน/นักศึกษา ให้คลิกที่ลิงค์ **Student**



Create a User Profile

Have You Ever Used Turnitin?

If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in. You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!

Email address

Password (Login to Turnitin)

Forgot your password? [Click here.](#)

Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

Student

Instructor

Teaching assistant

Login

คลิกที่นี่เพื่อเลือกลงทะเบียนในฐานะนักศึกษา

■ กรอก Class ID/ Enrollment password ที่ต้องการเข้าร่วมและกรอกข้อมูลส่วนตัวเพื่อสมัครสมาชิก

Create a New Student Account

Class ID Information
All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment password that you were given by your instructor.

Class ID

Class enrollment password

User Information

Your first name

Your last name

Display names as
 First name (Space) Last name (example: John Smith)
 Last name (Space) First name (example: Smith John)
 Last name (No space) First name (example: SmithJohn)

Email address

Password and Security

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question
Please select a secret question.

Question answer

User Agreement
Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").
You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will

[Disagree -- Cancel Profile](#)

} พิมพ์ Class ID ที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

} พิมพ์รหัส Enrollment password ที่ได้รับ

} ชื่อผู้ใช้

} นามสกุล

} อีเมลล์ของผู้ใช้

} ตั้งรหัสผ่าน ความยาว 6 - 12 ตัวอักษร

} และต้องประกอบด้วยทั้งตัวเลขและตัวอักษร

} พิมพ์รหัสผ่านซ้ำอีกครั้งเพื่อยืนยัน

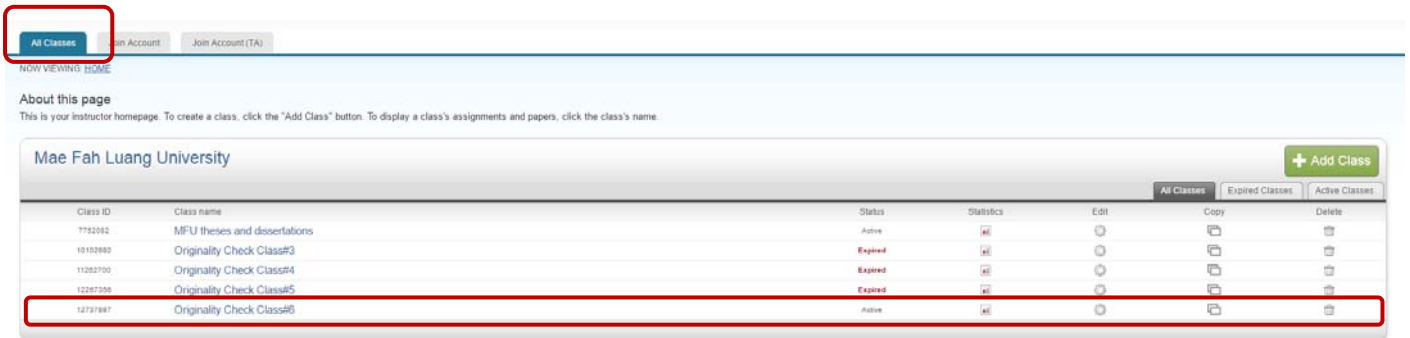
} ระบุคำถามและคำตอบเพื่อใช้ในกรณีลืมรหัสผ่าน

หากยังไม่มีข้อมูลคลาสของอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้
คลาสต่อไปนี้ ในการสมัครสมาชิกและทดลองใช้งานได้

Originality Check Class#8
Class ID: 15297263
Enrollment password: 123456++

คลิกที่ปุ่มนี้จะเป็นการยอมรับข้อตกลง และสร้างบัญชีผู้ใช้

- เมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้สำเร็จ ระบบจะทำการลือคอินผู้ใช้เข้าสู่ระบบ Turnitin โดยอัตโนมัติ สามารถตรวจสอบได้จากชื่อผู้ใช้ และหน้าจอหลักจะมี Class ที่ชื่อ Originality Check Class ปรากฏอยู่ นักศึกษาสามารถคลิกที่ชื่อ Class ดังกล่าวเพื่อเริ่มต้นตรวจสอบงาน



วิธีที่ 2 ส่งคำขอทางแบบฟอร์ม (Turnitin Account Request Form for MFU)

(*วิธีนี้จะไม่สามารถใช้งานได้ทันทีที่ต้องรอ E-mail จากผู้ดูแลระบบ Turnitin ก่อน)

- เข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารฯ <http://library.mfu.ac.th/> จากนั้นคลิกไปที่ เครื่องมือสนับสนุนการค้นคว้า จากนั้นคลิกที่แบบฟอร์มขอ Account Turnitin



- กรอกข้อมูลส่วนตัว เลือก Student จากนั้นคลิก I confirm แล้วกด Submit

Learning Resources and Educational Media Center
Mae Fah Luang University

Turnitin Account Request Form for MFU Members

Please provide the following information :

Name *no title Surname

School Position

Email address (@mfu.ac.th email address is preferable) *
The email address will be used as Turnitin account.

Telephone (office) Telephone (mobile)

Confirmation *
Click to confirm that you would like to join Turnitin as MFU members
 I confirm

- นักศึกษาจะได้รับ E-mail แจ้งรหัสผ่านจาก Turnitin จากนั้นให้เข้าไปล็อกอินโดยใช้รหัสที่ได้รับมา โดยการคลิกลิงค์ที่ปรากฏใน E-mail

A Turnitin account has been created for you. Here is your login information. Inbox x

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> 10:51 AM (0 minutes ago) ☆

to me

Dear Sangduan Kammeesawang,

You have been enrolled in the Turnitin class "Originality Check Class#3" by your instructor, Learning Resources and Educational Media Center, Mae Fah Luang University.

Turnitin OriginalityCheck allows educators to check students' work for improper citation or potential plagiarism by comparing it against continuously updated databases. Every Originality Report provides instructors with the opportunity to teach their students proper citation methods as well as to safeguard their students' academic integrity.

To start using Turnitin, go to http://www.turnitin.com/en_int/home and log in using the following temporary information:

Email address: kam_sangjan@gmail.com
Password: 95kb5thp

Once you log in you will be taken through a step-by-step startup process, and you will also have the chance to change your password and any other personal information. Keep in mind that the temporary password above is case-sensitive. we recommend that you paste it directly into your browser.

Turnitin's Student Training will get you prepared and excited to use Turnitin. [Get started now.](#)

Thank you for using Turnitin,

The Turnitin Team

- ล็อกอินด้วย E-mail และ Password ที่ได้รับ จากนั้นระบบจะให้นักศึกษาแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยน Password ใหม่ จากนั้นให้กด I Agree-Continue

Turnitin Log In

1 kam.sangjan@gmail.com

.....|

Log In

Reset Password
Create Account

Welcome to Turnitin!

You have been added as a student to the account Originality Check Class#3.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to change your password. Please feel free to change your password or any other information as needed. Keep in mind that your password must contain at least one letter and one number.

When you are done, click "next" to continue.

2

your email *
kam.sangjan@gmail.com

new user password *
.....

confirm your new password *
.....

Secret question *
What is your mother's maiden name? ▾

Question answer *
sangjan

your first name *
Sangduan

your last name *
Kammesawang

Next

User Agreement

Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions:

Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by iParadigms, LLC ("iParadigms"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement").

You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate.

3

I Agree -- Continue | Disagree -- Logout

- เมื่อสมัครแล้วก็สามารถเข้าใช้งานโดยสามารถตรวจสอบจากชื่อ-สกุล และหน้าจอหลักจะมี Class ที่ชื่อ Originality Check Class ปรากฏอยู่ นักศึกษาสามารถคลิกที่ชื่อ Class ดังกล่าวเพื่อเริ่มต้นตรวจสอบงานได้เลย

Learning Resources and Educational Media Center, Mae Fah Luang University | User Info | Messages | Instructor | English (International) | Roadmap | Help | Logout

turnitin

All Classes | Join Account | Join Account (TA)

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your instructor homepage. To create a class, click the "Add Class" button. To display a class's assignments and papers, click the class's name.

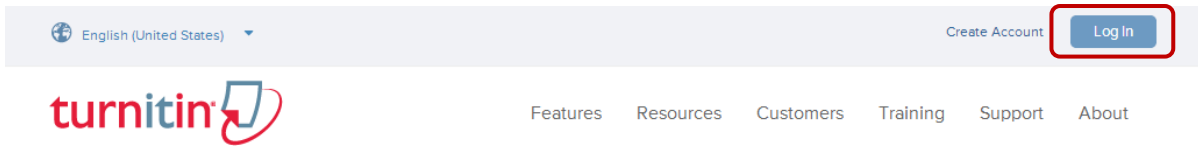
Mae Fah Luang University

+ Add Class

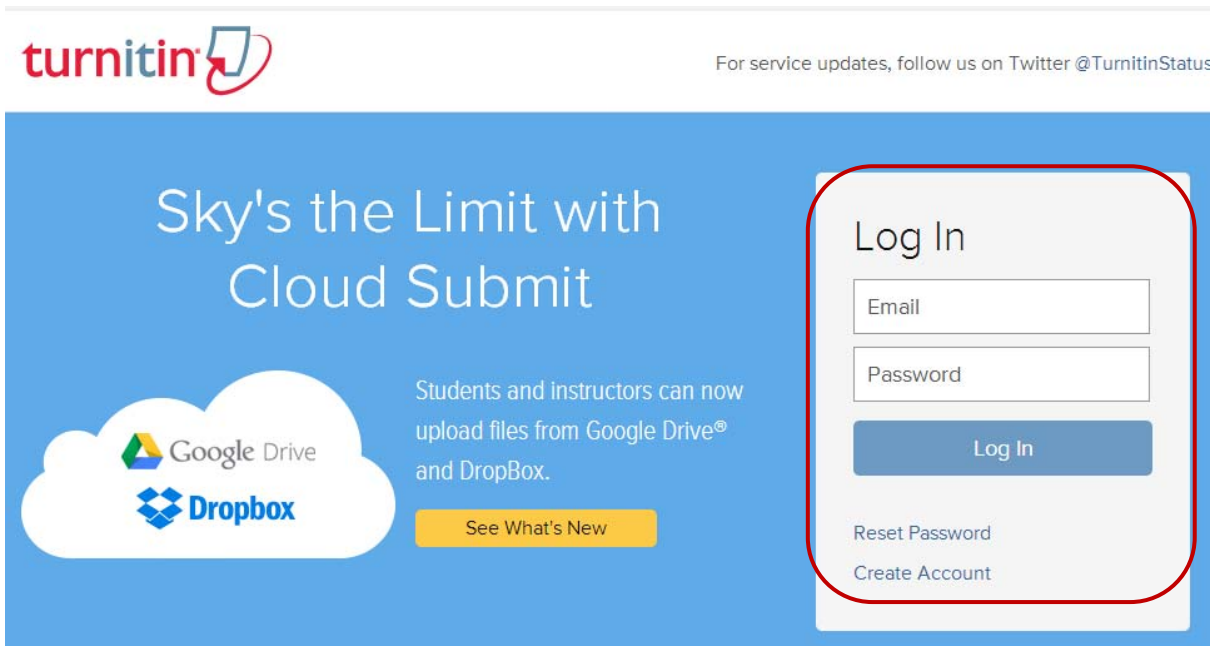
Class ID	Class name	Status	Statistics	Edit	Copy	Delete
7752082	MFU theses and dissertations	Active	0/0	⊕	📄	🗑️
10102992	Originality Check Class#3	Expired	0/0	⊕	📄	🗑️
11282700	Originality Check Class#4	Expired	0/0	⊕	📄	🗑️
12287356	Originality Check Class#5	Expired	0/0	⊕	📄	🗑️
12737887	Originality Check Class#6	Active	0/0	⊕	📄	🗑️

การล็อกอินเข้าสู่ระบบ Turnitin

- หลังจากเข้าสู่เว็บไซต์ www.turnitin.com แล้ว ที่มุมด้านขวาบน ให้คลิกที่ปุ่ม **Log In**

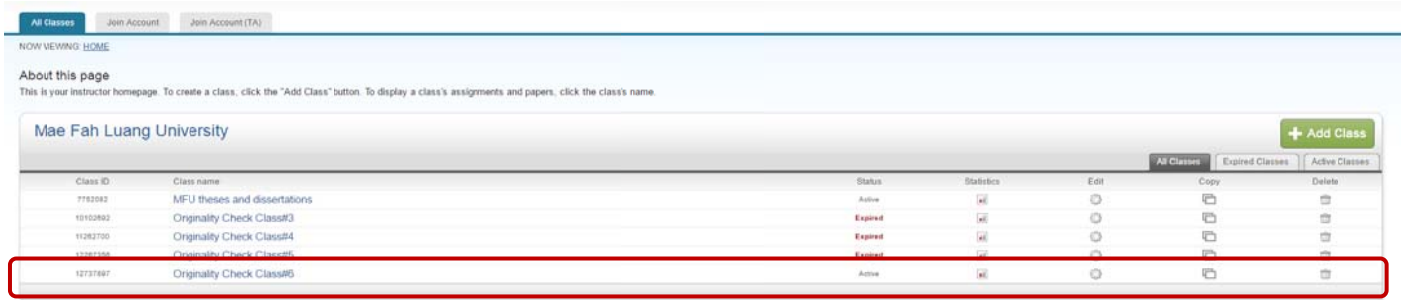


- ที่กล่อง **Log In** ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่านผู้ใช้ ที่ได้สมัครสมาชิกไว้แล้วกดปุ่ม **Log In**

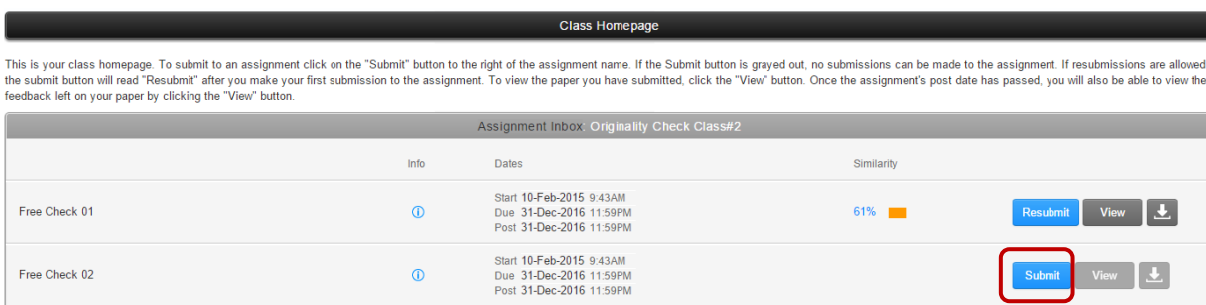


การส่งผลงานเข้าตรวจสอบการคัดลอกในระบบ Turnitin

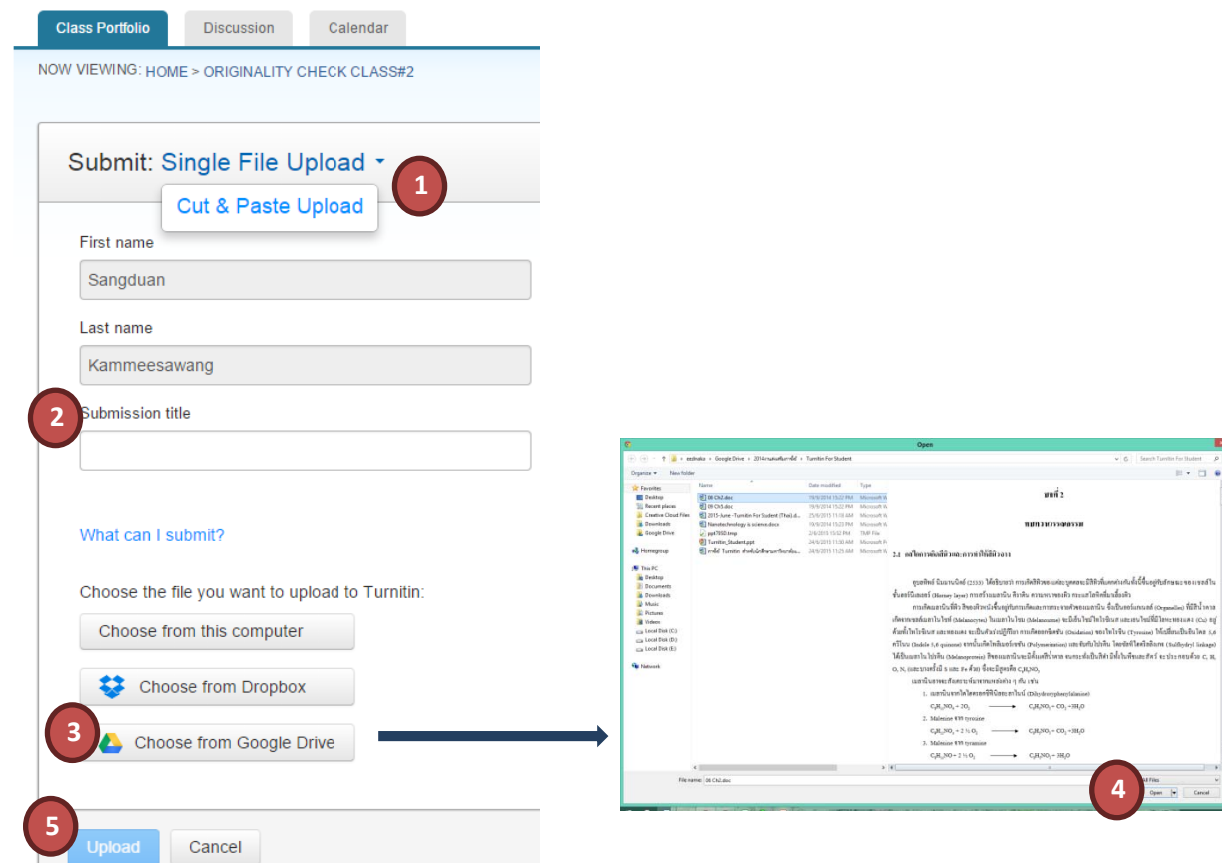
- คลิกที่ชื่อคลาสที่ต้องการส่งผลงาน ระบบจะเข้าสู่หน้า Class Homepage ซึ่งจะปรากฏ Assignment



- ที่หน้า Assignment ให้เลือกกดปุ่ม **Submit** ตรง Assignment ที่ต้องการส่งผลงาน (บางคลาสอาจมี Assignment มากกว่าหนึ่ง)



- ในเมนูของการ **Submit** เลือก **Single File Upload** จากนั้น ให้ตั้งชื่อไฟล์ ในช่อง **Submission title** เลือกไฟล์ที่ต้องการตามแหล่งจัดเก็บ จากนั้น กด **Upload**



■ เมื่ออัปโหลดแล้ว ระบบจะแจ้งรายละเอียดไฟล์ จากนั้นให้กด Confirm

Class Portfolio Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > ORIGINALITY CHECK CLASS#2

Submit: Single File Upload

STEP ●●○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Sanguan Kammeesawang

Assignment title:
Free Check 02

Submission title:
Ch1

File name:
บริษัทฐานข้อมูล.doc


File size:
60K

Page count:
6

Word count:
2791

Character count:
5538

« Page 1 »



Confirm Cancel

■ เมื่อ Confirm แล้วจะปรากฏหน้าจอ Congratulation- your submission is complete! ให้ กด Return to assignment list เพื่อดูผลการตรวจสอบ หรือ upload งานวิจัยชิ้นอื่น ๆ ใน assignment ที่เหลือ

Submit: Single File Upload

STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:
Sanguan Kammeesawang

Assignment title:
Free Check 02

Submission title:
Ch1

File name:
บริษัทฐานข้อมูล.doc

File size:
60K

Page count:
6


Word count:
2791

Character count:
5538

Submission date:
24-Jun-2015 09:25 ICT

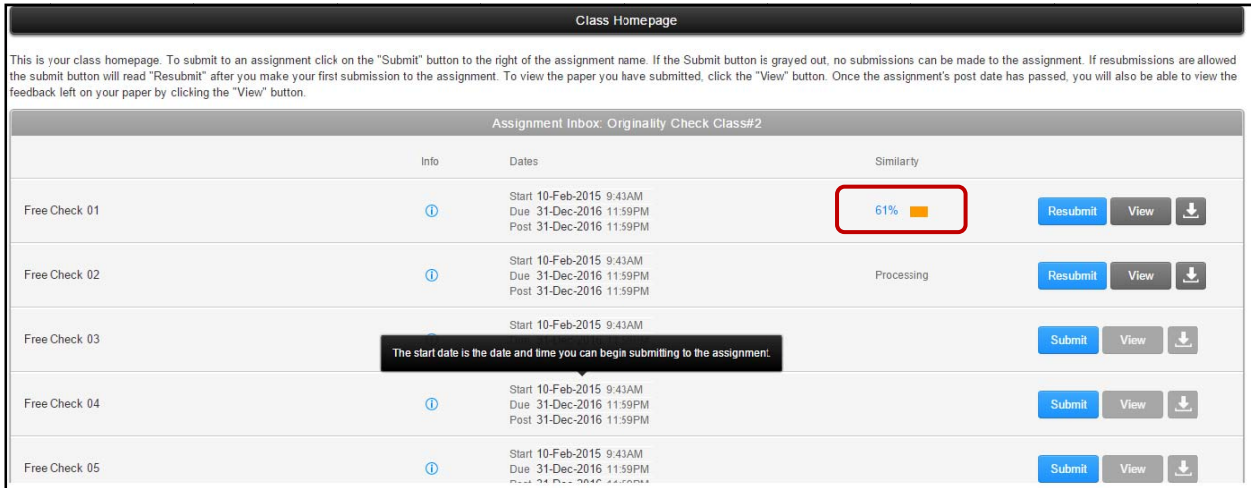
Submission ID:
552381281


« Page 1 »

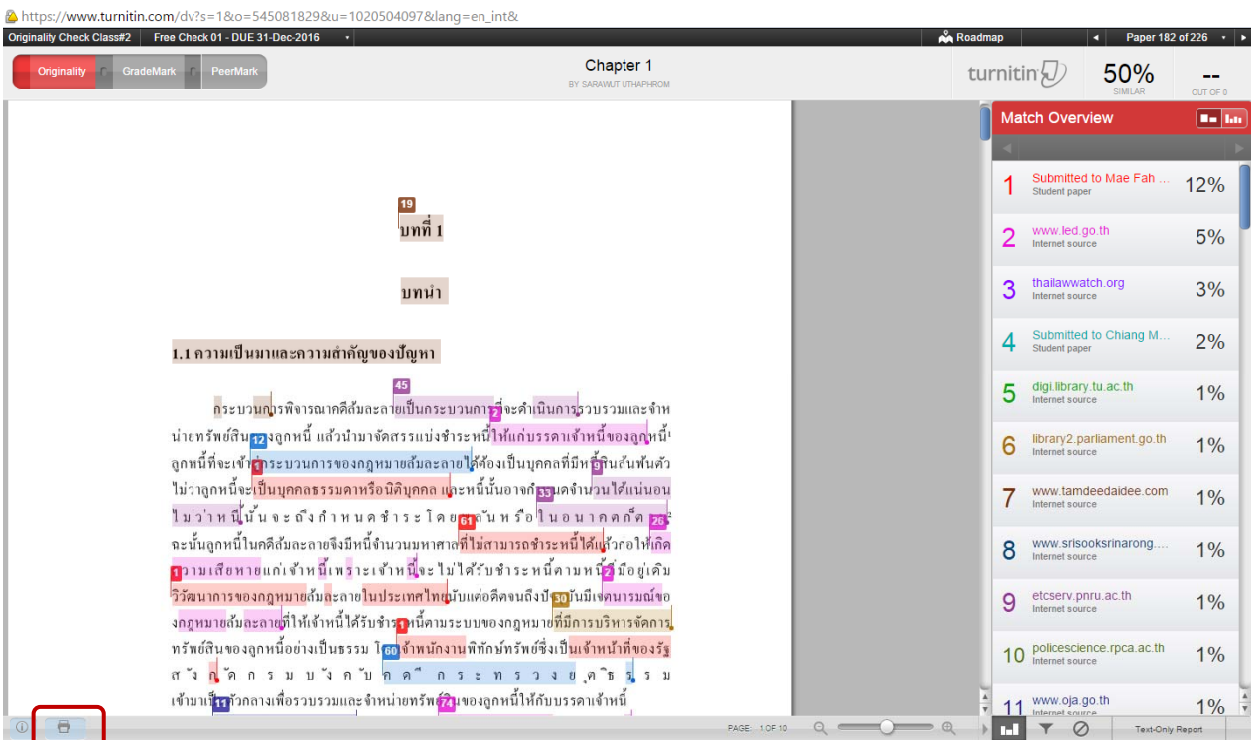


Return to assignment list

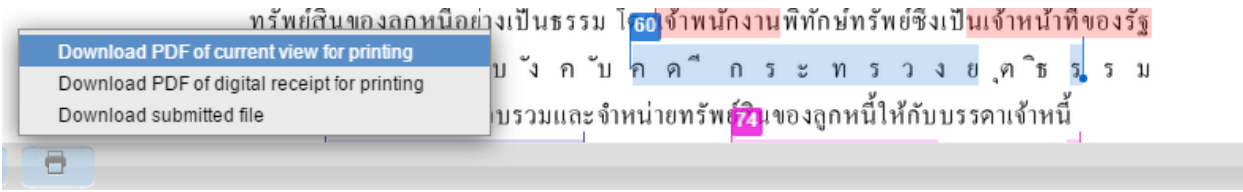
- เมื่อกลับมาที่หน้า Assignment ระดับจะแสดงระดับเปอร์เซ็นต์การคัดลอกผลงานใน Assignment ที่ผู้ใช้อัปโหลดผลงานเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนนี้อาจต้องใช้เวลาในการประมวลผลสักครู่ ขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์และจำนวนหน้าของผลงาน และระหว่างที่ระบบกำลัง Process นักศึกษาสามารถอัปโหลดไฟล์อื่น ๆ ใน Assignment อื่น ได้จนครบความต้องการ และสามารถกด Refresh หน้าจอไปเรื่อย ๆ จนกว่าผลการตรวจสอบจะแสดงระดับเปอร์เซ็นต์การคัดลอก)
- หากต้องการดูรายงานต้นฉบับให้คลิกที่แถบแสดงระดับเปอร์เซ็นต์การคัดลอกผลงาน



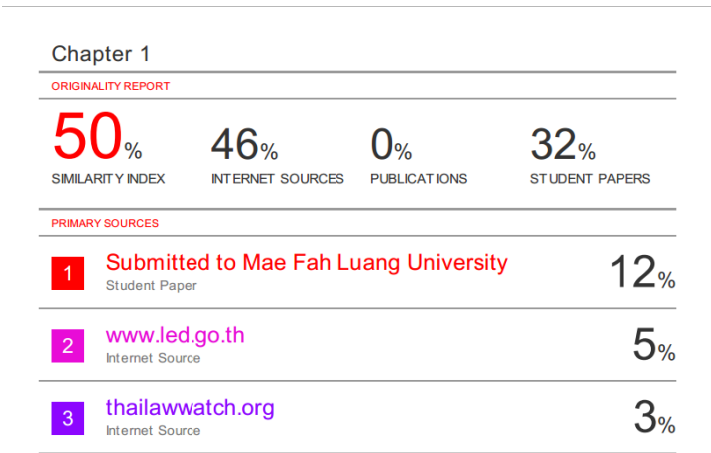
- เมื่อคลิกที่แถบแสดงระดับเปอร์เซ็นต์การคัดลอกผลงานหน้ารายงานต้นฉบับจะปรากฏขึ้นดังภาพจะปรากฏเอกสารต้นฉบับ และการเน้นสีข้อความที่ตรงกับแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบการคัดลอกหากต้องการบันทึกรายงานในรูปแบบเอกสารที่พร้อมสำหรับการส่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อส่งพิมพ์รายงานที่มุมด้านล่างซ้าย




- เมื่อคลิกที่ปุ่มคำสั่งพิมพ์เอกสารจะปรากฏแถบเมนูขึ้น แนะนำให้คลิกเลือกที่ “Download PDF of current view of printing”

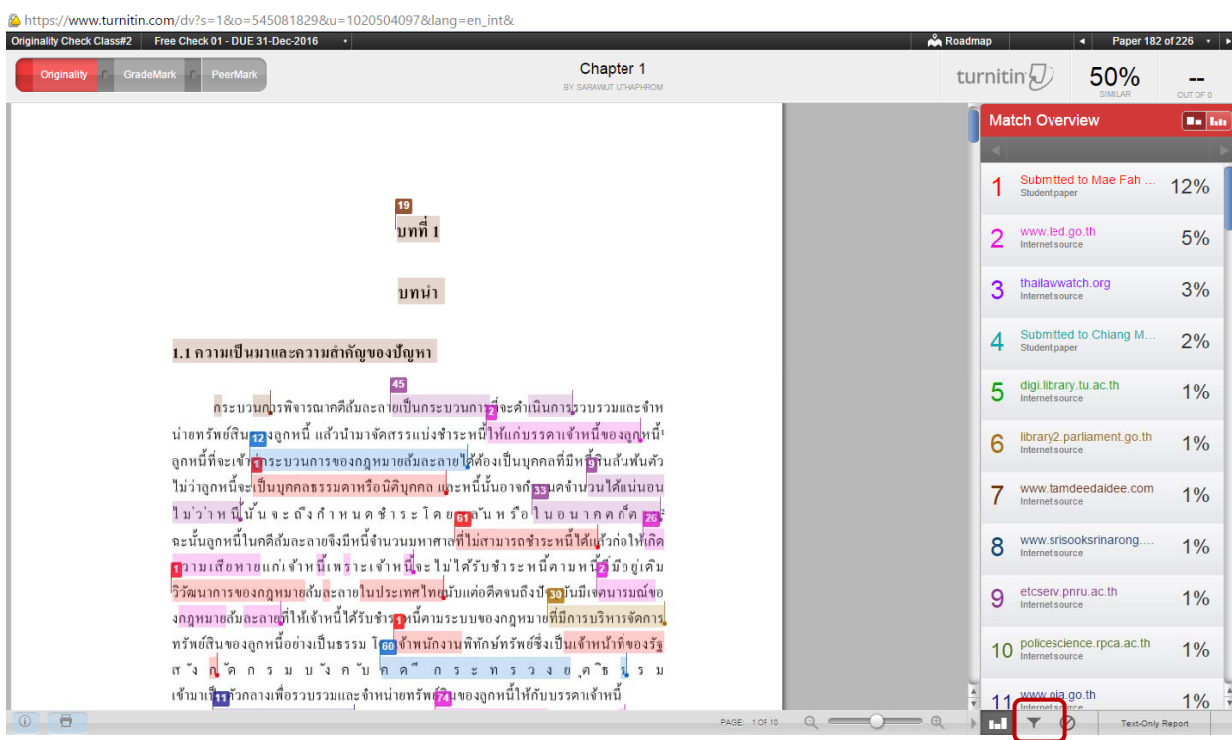


- ผู้ใช้จะได้รับไฟล์ในรูปแบบ PDF ซึ่งเหมาะสมสำหรับการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

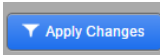


การกรองผลการตรวจซ้ำ

- ทั้งนี้เนื่องจากการตรวจสอบด้วย Turnitin เป็นเพียงการตรวจสอบ “ความเหมือน” ของข้อความเทียบซ้ำแบบคำต่อคำ ทำให้ข้อความบางข้อความยกตัวอย่างเช่น ชื่อเฉพาะชื่อมหาวิทยาลัย ชื่อปริญญา หรือคำที่มีการใช้กันทั่วไป ที่มีในแหล่งตรวจสอบของระบบก็จะนับเป็นการซ้ำ อย่างไรก็ตามเราจึงสามารถเลือกกรองผลลัพธ์เพื่อให้ยกเว้นคำเหล่านั้นได้โดยการคลิกเครื่องหมาย  ที่อยู่ด้านล่างขวาของรายงานของรายงานต้นฉบับ



- จากนั้นจะขึ้นเมนู Filter & Settings ให้เลือกดังนี้

- จากนั้นให้คลิก  เพื่อให้การข้อมูลที่มีการซ้ำซ้อน 1-2 % ไม่ปรากฏในรายงาน ซึ่งอาจจะทำให้เปอร์เซ็นต์การซ้ำซ้อนของผลงานมีค่าลดลงถ้ารายงานต้นฉบับเดิม

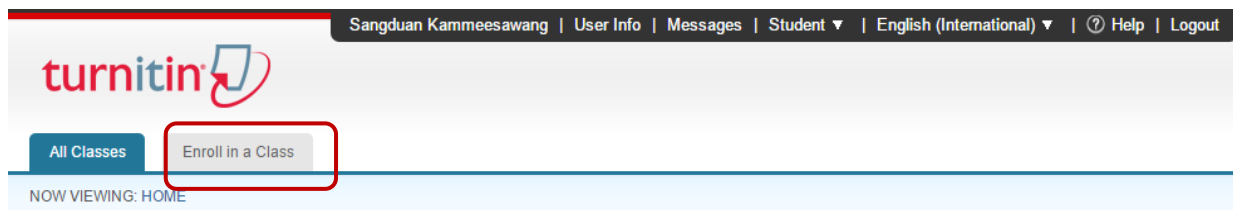
การส่งผลงานซ้ำ

หากผู้ใช้ส่งผลงานเข้าสู่ระบบแล้ว หากมีการแก้ไขหรือปรับปรุงผลงานเพิ่มเติมผู้ใช้จะสามารถส่งผลงานซ้ำได้ก็ต่อเมื่อที่แถบ Assignment นั้นปรากฏปุ่ม Resubmit ขึ้นเท่านั้น (สิทธิ์ในการอนุญาตให้นักเรียนสามารถส่งผลงานซ้ำใน Assignment ได้หรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับอาจารย์ประจำคลาส เป็นผู้กำหนด และจะได้รับผลการตรวจสอบประมาณ 24 ชั่วโมงหลังการ Resubmit)

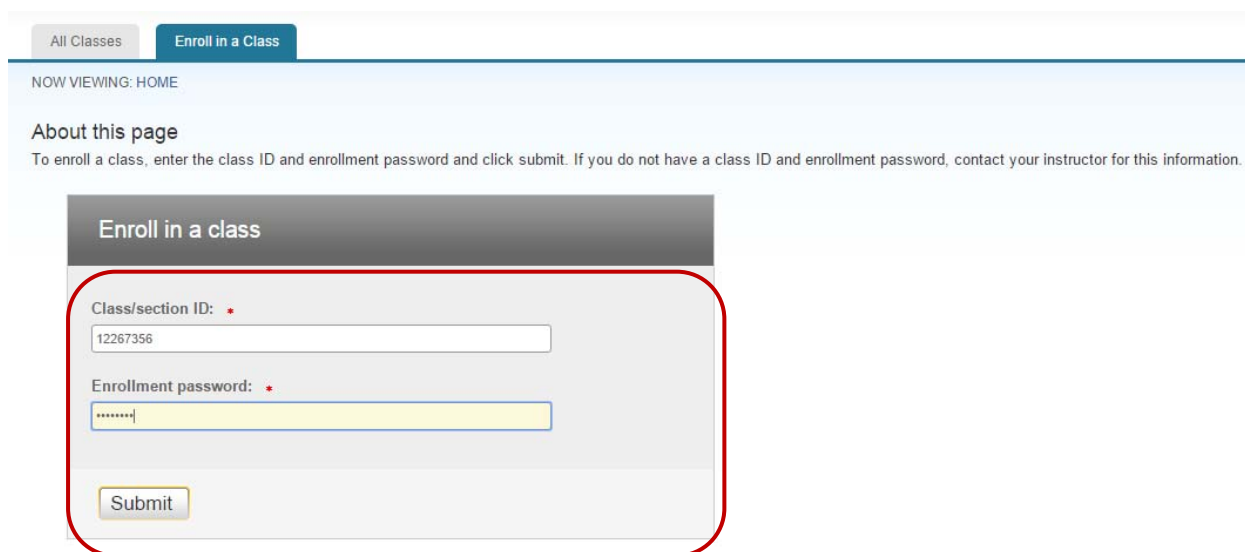
Info	Dates	Similarity
Free Check 01	Start 10-Feb-2015 9:43AM Due 31-Dec-2016 11:59PM Post 31-Dec-2016 11:59PM	61% ■
Free Check 02	Start 10-Feb-2015 9:43AM Due 31-Dec-2016 11:59PM Post 31-Dec-2016 11:59PM	Processing
Free Check 03	Start 10-Feb-2015 9:43AM	
Free Check 04	Start 10-Feb-2015 9:43AM Due 31-Dec-2016 11:59PM Post 31-Dec-2016 11:59PM	
Free Check 05	Start 10-Feb-2015 9:43AM Due 31-Dec-2016 11:59PM Post 31-Dec-2016 11:59PM	

การสมัครเข้าร่วมคลาสที่อาจารย์ผู้สอนสร้างไว้ใน Turnitin (Enroll in a Class)

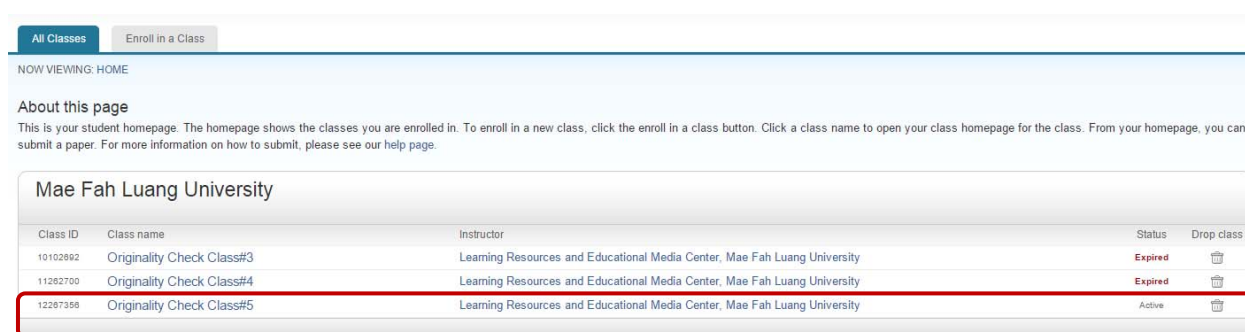
- หลังจากล็อกอินเข้าสู่หน้า Turnitin แล้วให้คลิกที่แท็บ “Enroll in a Class”



- กรอกข้อมูล Class ID และ Enrollment password ที่ตั้งโดยอาจารย์ผู้สอน แล้วกดปุ่ม Submit (ข้อมูลในส่วนนี้ ผู้เรียนต้องขอจากอาจารย์ผู้สอน จึงจะสามารถเข้าร่วมคลาสของอาจารย์แต่ละคนได้)



- หลังจากการ Enroll Class จะเห็นรายชื่อคลาสที่เพิ่มเข้ามาใหม่



กรณีนักศึกษามีคำถามหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อบรรณารักษ์ตอบคำถาม (คุณแสงเดือน คำมีสว่าง)

E-mail : Sangduan@mfu.ac.th

library-help-desk@mfu.ac.th

เบอร์โทร: 0-5391-6339